**WNIOSEK O ZAMKNIĘCIE PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI**

PODHARCMISTRZYNI/PODHARCMISTRZA[[1]](#footnote-2)

**DANE KANDYDATA NA STOPIEŃ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, stopień |  |
| Data i numer rozkazu otwierającego próbę na stopień |  |
| Czas realizacji próby |  |
| Imię i nazwisko, stopień opiekuna próby |  |
| Wnioskuję o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym (wówczas należy wypełnić poniższą tabelę). |  |
| Wnioskuję o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym  (wówczas można napisać krótkie uzasadnienie w tabelce obok). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMKNIĘCIA PRÓBY**   |  |  | | --- | --- | | **PODHARCMISTRZ/ PODHARCMISTRZYNI** | **Opis spełnienia warunku** | | Osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia i zrealizowanie wymagań próby. |  | | Pozytywnie oceniona praca instruktorska  w okresie realizacji próby. |  | | Ukończenie kursu podharcmistrzowskiego. |  | |
|  |

Wypełniony wniosek należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres ksi@glogow.zhp.pl na co najmniej 14 dni przed spotkaniem Komisji.

Do wniosku należy dołączyć: pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań  
i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia. Dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby oraz opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską oraz opiekuna próby.

Dokumenty należy dostarczyć tylko w wersji elektronicznej.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)